|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЁНприказом министра социальногоразвития Кировской областиот « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года №  | УТВЕРЖДЁНприказом директораКОГКУСО «Кировский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вятушка» от «19» октября 2017 г. № 204 |

**ПЛАН**

мероприятий по улучшению качества работы Кировского областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Кировский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный |
| **1. Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении.**  |
| 1.1 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КОГКУСО «Кировский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вятушка» информации о наличии свободных мест  | По необходимости | Директор,программист |
| 1.2. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информации (www.bus.qov.ru) недостающей информации в соответствии с требованиями | Постоянно, в сроки установленные законодательством | Директор,  программист |
| 1.3. | Распространение буклетов о деятельности учреждения | По мере необходимости | Методист |
| 1.4. | Межведомственное взаимодействие с КДН и ЗП, учреждения социального обслуживания населения, образования, МВД, с общественными организациями, обмен информацией с органами профилактики.  | Постоянно и по запросу | Директор,заместитель директора по ВРР,заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |
| **2. Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения** |
| 2.1. | Консультирование маломобильных граждан в сети «Интернет», по телефону | Постоянно | Директор, заместитель директора по ВРР,заведующие отделениями |
|  **3. Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников учреждения, их компетентности и соблюдения норм этики** |
| 3.1. | Участие в областных мероприятиях: совещаниях обучающих семинарах, мастер-классов | По плану учреждения |  Заместитель директора по ВРР,Методист |
| 3.2. | Организация методической помощи молодым специалистам  | По мере необходимости | Заместитель директора по ВРР,заведующиеотделениями, методист |
| 3.3. | Проведение аттестации сотрудников — 15 человек. |  В течение года | Заместитель директора по ВРР,инспектор по кадрам |
| 3.4. | Обучение на курсах повышения квалификации: 15 сотрудников  | В течение года | Заместитель директора по ВРР,методист |
| 3.5. | Разработка и распространение информационных методических материалов по разным направлениям деятельности | По мере необходимости | Заместитель директора по ВРР,заведующие отделениями,методист |
| **4. Мероприятия, направленные на повышение удовлетворённости клиентов качеством оказанных социальных услуг** |
| 4.1 | Проведение анкетирования, опроса клиентов учреждения 15% обслуживаемых  | Ежеквартально | Заместитель директора по ВРР,заведующие отделениями, социальный педагог |
| 4.3 | Проведение контроля качества по предоставлению социальных услуг структурными подразделениями и анализ контроля качества внутренней системы качества учреждения | Ежеквартально  | Директор  |
| 4.4 | Изучение рейтинга учреждения на федеральном сайте www.bus.gov.ru | ежеквартально | Директор, программист  |
| 5. Укрепление материально-технической базы учреждения  |
| 5.1 | Ремонт прачечной в стационарном отделении — 100,0 тыс. руб.  | Февраль | Директор |
| 5.2 | Приобретение для групп в (шкафы, стулья) 200 тыс. рублей  | Апрель-май | Директор |
| 5.3. | Приобретение прикроватных тумбочек 20 шт. 30 тыс. руб. | Июнь | Директор,заведующий хозяйством |
| 5.5 | Приобретение мебели (столов) для жилых комнат стационарных отделений 8,00 тыс. руб. |  | Директор |
| 5.9 | Замена деревянных окон на пластиковые в стационарных отделениях - 200 тыс.рублей | Сентябрь | Директор |
| 6.0 | Капитальный ремонт спальных комнат в отделении временного пребывания детей и подростков - 300 — 400 тыс. рублей | Октябрь | Директор |
| 6.1 | Приобретение мягкого инвентаря, спецодежды для социальных работников | Июнь-июль | Директор,главный бухгалтер |
| .2 | Благоустройство территории учреждения: ремонт забора, озеленение территории | Май-июнь | Директор,заведующий хозяйством  |
| 6.3 | Работа по привлечению благотворительных средств | В течение года | Директор  |

*Исполнитель:*

*Заместиель директора по воспитательной и реабилитационной работе*

*Леванова Елена Геннадьевна*

*8 (8332) 41-04-17*